

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемочной комиссии и проведении экспертизы  
при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг  
МБУ «Сосновоборская городская публичная библиотека»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с контрактом, гражданско-правовым договором (далее – контракт), а также проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг силами учреждения МБУ «СГПБ» (**внутренняя комиссия**) и проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в результате проведения торгов (конкурс, аукцион, котировки, запрос предложений) и в иных случаях, установленных отдельными положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ о привлечении экспертов со стороны (**внешняя комиссия**) (далее – Положение, комиссия, учреждение соответственно).

1.2. Комиссия создается в целях:

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);
- экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.3. Комиссия также наделяется полномочиями экспертов для проведения внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

1.4. В случаях, когда квалификация комиссии не позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в других необходимых случаях, привлекаются сотрудники структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и заказчика, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг учреждению;

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта) на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно- транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- при поставке товаров проводит выборочную проверку качества товаров, для которой отбирается не менее 5% экземпляров от объема товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров;
- проводит экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и в случае их соответствия условиям контракта составляет экспертное заключение и акт приемки-передачи товара, работы, услуги, если таковое предусмотрено контрактом.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет от четырех до пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается отдельным приказом руководителя учреждения. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в приказ учреждения о создании комиссии.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

### **4. Полномочия членов комиссии**

- 4.1. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – член комиссии, на которого приказом учреждения будут возложены соответствующие обязанности.
- 4.2. В случае нарушения членом комиссии своих обязанностей руководитель учреждения исключает этого члена из состава комиссии по предложению председателя комиссии.
- 4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее трех членов комиссии (включая председателя).
- 4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.
- 4.5. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.
- 4.6. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.
- 4.7. При необходимости председатель комиссии привлекает для проведения экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами учреждения, **других специалистов**, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом. Привлеченные специалисты включаются в состав комиссии и участвуют в приемке товаров (работ, услуг), проводимой силами учреждения.

## 5. Решения комиссии

5.1. Комиссия проводит экспертизу исполнения Контракта и по её результатам составляют экспертное заключение результатов исполнения Контракта, проведенное силами Заказчика в течение 5 рабочих дней со дня передачи товара, выполненных работ, услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.2. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией;
- по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

5.3. Решение Комиссии оформляется экспертным заключением результатов исполнения контракта, проведенным силами Заказчика и актом о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги), товарной накладной или иным документом являющимся обязательным при приемке товаров (работ, услуг).

✓ 5.4. Экспертиза приемки ежемесячных работ (услуг), отдельного этапа работы (услуги) по условиям контракта (договора), проводится один раз после выполнения всех обязательств исполнителя по контракту (договору). Основанием для этого являются принятые и подписанные заказчиком акты выполненных работ (услуг).

Ежемесячно Уполномоченное лицо (начальник хозяйственного отдела) проверяет выполнение отдельного этапа работ (услуг) на соответствие с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией. Если нарушения не выявлены, работы (услуги) выполнены в срок, заказчиком подписывается отдельный этап исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга),

акт приемки работ (услуг), товарная накладная.

## 6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

- 6.1. Экспертиза результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) в разрешенных законодательством случаях проводится учреждением **своими силами**. В случаях, установленных отдельными положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, экспертиза проводится с **привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций**.
- 6.2. Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом и настоящим положением.
- 6.3. **В целях проведения экспертизы силами учреждения** ее проводят члены комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются **другие внешние специалисты**, которые обладают специальными навыками, знаниями, квалификацией и опытом, в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.
- 6.4. Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), члены комиссии имеют право запрашивать у сотрудников учреждения и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.
- 6.5. По результатам экспертизы, проведенной силами учреждения, составляется экспертное заключение по форме, утвержденной приказом директора.
- 6.6. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
- 6.7. Если экспертиза проводится с **привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций (внешняя экспертиза)** результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) в результате проведения торгов ( конкурс, аукцион, котировки, запрос предложений) и в иных случаях, установленных отдельными положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ создается приказ директора на внешнюю экспертизу, с указанием лиц принимающих результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) составляется экспертное заключение по форме утвержденной приказом директора учреждения или иной формой, определенной внешней экспертной комиссией.

## 7. Ответственность членов комиссии

- 7.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ «СГПБ»



А.В.Снежкова

Исполнитель: главный бухгалтер



Шпякина О.С.