

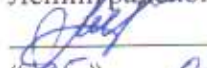
СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области

 Н.В. Михайлова
« 05 » 08 2019 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по развитию культуры
и туризма администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

 Е.А. Михайлова
« 05 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области
от 05/08/2019 № 1736

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения
«Сосновоборская городская публичная библиотека»**

(новая редакция)

Муниципальное образование Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Перечня учреждений Сосновоборского городского округа, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» от 14.09.2011 № 1614 путем изменения типа существующего муниципального учреждения Сосновоборское муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СГПБ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - КУМИ Сосновоборского городского округа).

1.7. Учреждение подведомственно отделу по развитию культуры и туризма администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа).

Отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности учреждения,
- осуществлять выездные и документарные проверки деятельности Учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;

- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;

- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Областным законом от 03 июля 2009 года № 61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- настоящим Уставом;
- локальными и нормативными правовыми актами Учреждения;
- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации,

Ленинградской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Комитет финансов), муниципальное задание, печать, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.13. Право на ведение деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента регистрации Устава.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель, а также КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа и отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа в пределах имеющихся полномочий.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством РФ.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов человека и гражданина.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в сфере библиотечного

обслуживания в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность строго в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями к библиотечному обслуживанию, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения – организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов различных социальных и возрастных групп населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования; обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными социальными и возрастными категориями читателей;

- информатизация библиотечных процессов, внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного дела, привитие читателям навыков информационной культуры;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня через развитие современных форм библиотечного обслуживания и досуговой деятельности, предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развивающего характера, организация совместной работы с другими учреждениями культуры;

- создание благоприятных условий для организации библиотечного обслуживания, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.5.1. комплектование библиотечных фондов на различных носителях с учетом запланированного объема и состава библиотечного фонда, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, мониторинг потребностей пользователей;

2.5.2. обеспечение свободного доступа к документам, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в пределах фактической обеспеченности библиотеки, но не выше нормы, сотрудничество с другими библиотеками для развития системы межбиблиотечного абонементов;

2.5.3. удовлетворение информационных потребностей читателей: предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети,

внедрение современных форм информационного обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической, краеведческой и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.), осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.4. проведение мероприятий культурно-просветительного характера: организация работы клубов, лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.5.5. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.6. создание условий для предоставления услуги: формирование комфортной библиотечной среды, обеспечение рабочего состояния помещения, создание оптимальной структуры библиотеки, поддержание профессионализма персонала, повышение квалификации специалистов библиотеки;

2.5.7. осуществление научно-методической деятельности, изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения и других библиотечных учреждений;

2.5.8. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.9. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.5.10. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является производство товаров, оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.8.1. Дополнительные услуги осуществляются за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

2.8.2. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- копирование документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- перевод литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- проведение выставок-продаж;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.9. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- установление Учреждению муниципальных заданий;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение ежеквартального отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование создания филиалов и открытие представительств;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности в сфере библиотечного обслуживания населения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и иных локальных актов;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества услуг в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет (при наличии).
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только по согласованию с Собственником имущества.
- обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы;
- осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку кадров и вспомогательного персонала в

соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несёт ответственность за уровень их квалификации;

- подбирает и назначает заместителей директора;
- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным положением «Об оплате и стимулировании труда работников Учреждения»;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- непосредственно обеспечивает осуществление библиотечного обслуживания населения в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научной, педагогической или иной творческой деятельностью) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.5. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности этого учреждения, установленными его Уставом.

4.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

4.4. Муниципальное движимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учредителя.

4.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.10. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от осуществления разрешённой ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

4.12. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретённого им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключённым Учреждением, в соответствии с Уставом и по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Собственником имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12.1. Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закреплённые им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принудительное изъятие муниципального имущества из оперативного управления муниципальных учреждений отдельных видов регулируется соответствующими законами.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных предусмотренных Уставом учреждения дополнительных услуг;
- а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставленные на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные в порядке, утвержденном администрацией Сосновоборского городского округа;
- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.19. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

4.21. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства Ленинградской области, администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

4.22. Порядок бухгалтерского учёта Учреждения регулируется Инструкцией по бюджетному учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

4.23. Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.24. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

5.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 – 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными лицами признаются руководители Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

5.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа.

6.1.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

6.2. Изменение типа Учреждения.

6.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Сосновоборского городского округа.

6.2.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Ликвидация Учреждения.

6.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

6.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВНУТРЕННИЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими нормативно-правовыми и локально-правовыми актами:

- Договор с Учредителем;
- Коллективный договор;
- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Трудовые договоры (контракты);
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;

- Инструкции по технике безопасности для работников Учреждения;
- Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано
16 (шестнадцать) листов

Главный специалист общего отдела

С.С.С. М.С. Смолкина

