



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.02.2020 № 01-10

О расторжении трудового договора
со Снежковой А.В.

1. Расторгнуть со Снежковой Анжелой Викторовной, директором муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее - МБУ «СГПБ»), 07 февраля 2020 года заключенный с ней трудовой договор (трудовые отношения) по инициативе работника в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Основание: личное заявление Снежковой А.В. от 03.02.2020г., согласованное с Михайловой Е.А., начальником отдела по развитию культуры и туризма и Горшковой Т.В., заместителем главы администрации по социальным вопросам.

2. Главному бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» произвести со Снежковой Анжелой Викторовной, директором МБУ «СГПБ», 07 февраля 2020 года, в последний день её работы:

- окончательный расчет;
- выплатить денежную компенсацию за 13 календарных дней неиспользованного отпуска за период работы с 25.04.2019 по 07.02.2020 включительно (с учетом ранее предоставленных отпусков на 10 календарных дней за период с 25.04.2019 по 24.04.2020 рабочий год).

3. Начальнику отдела кадров и спецработы администрации Губочкиной Т.Н. выдать Снежковой А.В., директору МБУ «СГПБ», 07 февраля 2020 года, в последний день её работы, трудовую книжку.

4. Снежковой Анжеле Викторовне, в срок не позднее окончания рабочего дня 07.02.2020 года, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации осуществить:

4.1. Передачу материальных ценностей МБУ «СГПБ» Снегиревой Виктории Александровне, начальнику хозяйственного отдела этого же учреждения, а Снегиревой В.А. принять их по акту приема-передачи дел;

4.2. Передачу учредительных документов и кадровой документации МБУ «СГПБ» Ятокиной Ольге Александровне, главному библиотекаря этого же учреждения, а Ятокиной О.А. принять их по акту приема-передачи дел.

5. На основании служебной записки от 05.02.2020 года Михайловой Е.А., начальника отдела по развитию культуры и туризма, согласованной с Горшковой Т.В, заместителем главы администрации по социальным вопросам, курирующим данную сферу деятельности:

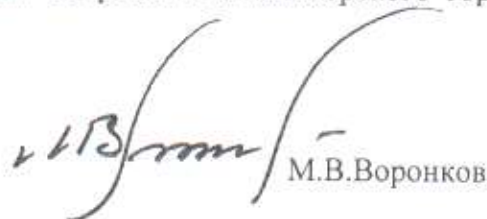
5.1. Возложить на Ятокину Ольгу Александровну, главного библиотекаря муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека», временно, на период с 08 февраля 2020 года до 31 марта 2020 года включительно, в полном объеме, с её личного согласия и без освобождения от исполнения своих основных должностных обязанностей, оговоренных заключенным с ней трудовым

договором и утвержденной должностной инструкцией, выполнение дополнительного объема работы (выполнение должностных обязанностей), по имеющейся в штатном расписании учреждения (МБУК «СГПБ») вакантной должности директора.

5.1. Установить, что выполнение Ятокиной Ольгой Александровной, возложенного на нее дополнительного объема работы (выполнение должностных обязанностей) по должности директора муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека, будет выполняться в течение установленной ей продолжительности рабочего времени (продолжительности рабочего дня), Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Сосновоборского городского округа Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа


М.В.Воронков

исп. Липкина И.Л.

Согласовано:

Начальник отдела кадров и
спецработы


Т.Н.Губочкина
5 февраля 2020 года

Заместитель начальника
юридического отдела


Ю.Н.Шустова
5 февраля 2020 года



С распоряжением ознакомлена:


А.В.Снежкова «02» февраля 2020 года

С распоряжением ознакомлена и согласна
(согласна, не согласна)


В.А. Снегирева «02» февраля 2020 года

С распоряжением ознакомлена и согласна
(согласна, не согласна)


О.А.Ятокина «06» 02 2020 года