

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СГПБ»

А.В. Снежкова

2019 года



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения
«Сосновоборская городская публичная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее Учреждение) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ленинградской области, Устав и локальные документы МБУ «СГПБ».

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав комиссии входят работники Учреждения, представитель учредителя, представители других учреждений и организаций.

1.4. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

Заместителем председателя Комиссии является начальник хозяйственного отдела Учреждения.

Секретарь Комиссии:

- документовед.

Члены Комиссии:

- представитель Учредителя;

- экономист;

- заведующий отделом библиотеки;

- заведующий отделом библиотеки.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности сотрудников библиотеки по устранению причин коррупции и условий, ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в деятельность библиотеки с учетом ее специфики, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников библиотеки по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников библиотеки навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. В настоящем Положении применяются понятия и определения, принятые в правовой литературе и нормативных документах, в частности в Федеральном законе Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля над их реализацией;
- обеспечение условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников библиотеки;
- координирование деятельности библиотеки по устранению причин коррупции и условий, ей способствующих, по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- разработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в библиотеке;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности библиотеки;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- участвует в организации антикоррупционного просвещения;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании услуг.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в библиотеке;

- с органами управления библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;

- с общественными объединениями, работниками (сотрудниками) библиотеки и читателями по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников библиотеки, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству библиотеки и руководителям любых структурных подразделений библиотеки;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

5.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и читателей библиотеки;

5.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции секретарем Комиссии и утверждения директором библиотеки.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ «СГПБ».