

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения
«Сосновоборская городская публичная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее Учреждение) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции». Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства, указами Президента, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности в Учреждении по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля над их реализацией;
- обеспечение условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников библиотеки;
- проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции;
- проведение профилактической работы с работниками в Учреждении;
- проведение выборочного и (или) сплошного контроля осуществления закупок, заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- участвует в организации антикоррупционного просвещения;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании услуг.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор;
- секретарь комиссии – документовед;
- члены Комиссии.

3.3. Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

3.6. Заседания Комиссии ведет ее председатель, при отсутствии председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол. В протоколе указываются:

- а) дата и место проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в библиотеке;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- с общественными объединениями, работниками (сотрудниками) библиотеки и читателями по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников библиотеки, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству библиотеки и руководителям любых структурных подразделений библиотеки;

- Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

- Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

- Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

- Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и читателей библиотеки;

- Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

- Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение приказом директора.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ «СГПБ».