

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «СГПБ»
№05 от 10 января 2025 года
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении
«Сосновоборская городская публичная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано на основании типового положения, утвержденного Администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 10.01.2025 №8 «Об утверждении типового положения о порядке оказания платных услуг в муниципальных учреждениях культуры Сосновоборского городского округа», руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями);

- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 08.08.2023) «О защите прав потребителей»;

- Приказом Минкультуры России от 31.05.2016 N 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- Постановлением Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека»;

- Прейскурантом платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности Учреждения;

- Правилами пользования Учреждением;

- Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение является официальным документом муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека», сокращенное наименование

МБУ «СПБ» (далее - Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

– Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных законами.

– Заказчик (потребитель, посетитель) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

– всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно тарифам на платные услуги Учреждения, утвержденным Постановлением администрации Сосновоборского городского округа;

– внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

– привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;

– расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с запросами потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг по основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – основные услуги). Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг, оказанных вместо основных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются заказчикам (потребителям) на основании договора о предоставлении услуг (Приложение 1 к Положению) или бланков строгой отчетности.

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, привлеченными специалистами или концертно-зрелищными, театральными организациями.

2.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца с учетом перечня оказываемых услуг по Распоряжению Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий,

научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- безналичным перечислением с помощью платежного терминала (эквайринга) с выдачей сотрудником библиотеки чека и квитанции строгой отчетности установленного образца.
- безналичным путем через расчетный счет учреждения.

2.9. Порядок установления льгот для учреждений культуры устанавливается учредителем. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на льготной основе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Ценовая политика, проводимая в Учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает себестоимость услуги и планируемую прибыль, потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других бюджетных организаций.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги утверждает Городская тарифная комиссия, действующая на территории Сосновоборского городского округа.

3.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат, которые составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.5. Цены (тарифы) на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.6. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий потребителей.

3.8. Тарифы на платные услуги могут ежегодно индексироваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решение об индексации утверждает Городская тарифная комиссия, действующая на территории Сосновоборского городского округа

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции, но не чаще одного раза в год.

3.10. Учреждение не вправе изменять цены (тарифы), утвержденные Городской тарифной комиссией.

4. Основные права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере библиотечных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей о правилах поведения в Учреждении и об условиях, при

которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- соблюдать правила поведения в Учреждении и не допускать ситуаций, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Учреждение может определять перечень и размеры льгот при оказании платных услуг.

6.2. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам.

6.3. Перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы и условия их предоставления, утверждается Прейскурантом платных услуг.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения и доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.

7.2. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, при этом в связи с небольшим объемом платных услуг приоритетными направлениями расходования 100 % денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ) считать в следующем соотношении

- до 25 % на услуги связи;
- до 15 % содержание имущества (с возможностью оплаты коммунальных средств, при недостатке финансирования бюджетных ассигнований);
- от 60 % и выше на развитие учреждения в том числе:
- обучение сотрудников,
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Данное распределение принято на основании протокола общего собрания трудового коллектива МБУ «СГПБ» от 19 декабря 2024 года №1.

7.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– перечисления (зачисления) на лицевые счета средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от предоставления платных услуг в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Оценку эффективности предоставления платных услуг по итогам работы ежегодно проводит директор Учреждения с оформлением отчета о проведении оценки эффективности:

- за 1-е полугодие до 01 июля текущего года с предоставлением в отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа до 05 июля текущего года,

- за календарный год до 01 февраля, следующего за отчетным годом с предоставлением в отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа до 05 февраля следующего за отчетным, года.

8.4. Настоящее Положение, и все изменения к нему, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ФОРМА ДОГОВОРА оказания платных дополнительных библиотечных услуг

г. _____

дата _____

_____ (наименование организации), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (руководитель, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), поименованные в Перечне платных оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги
- 1.2. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение к договору).

2. Сумма Договора и условия расчета

- 2.1. Перечень и стоимость оказываемых Исполнителем библиотечных платных услуг предусмотрены в прейскуранте Исполнителя, действующем на дату исполнения.
- 2.2. Сумма Договора определяется объемом и стоимостью услуг, необходимых Заказчику, и составляет _____ руб. _____ коп. НДС не облагается в соответствии с Налоговым кодексом РФ ч.2. ст. 145 п. 20.
- 2.3. Заказчик перечисляет Исполнителю в качестве предоплаты _____ % (иное) суммы Договора на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Окончательный расчет Заказчик оплачивает в течение _____ дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.
- 2.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение _____ с даты его заключения.
- 3.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

4.1. ЗАКАЗЧИК:

Наименование:

ИНН _____ КПП _____

Юр.адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

Р/сч: _____ К/сч: _____

тел./факс:

E-mail:

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование:

ИНН _____ КПП _____

Юр.адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

Р/сч: _____ К/сч: _____

тел./факс:

E-mail:

Должность

ФИО

М. П.

Должность

ФИО

М. П.

