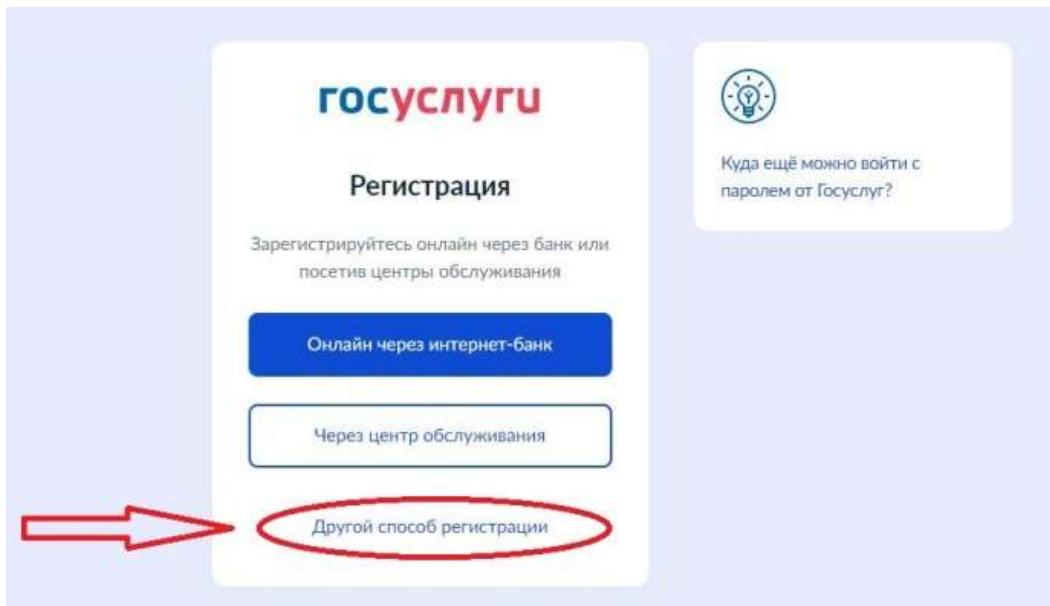
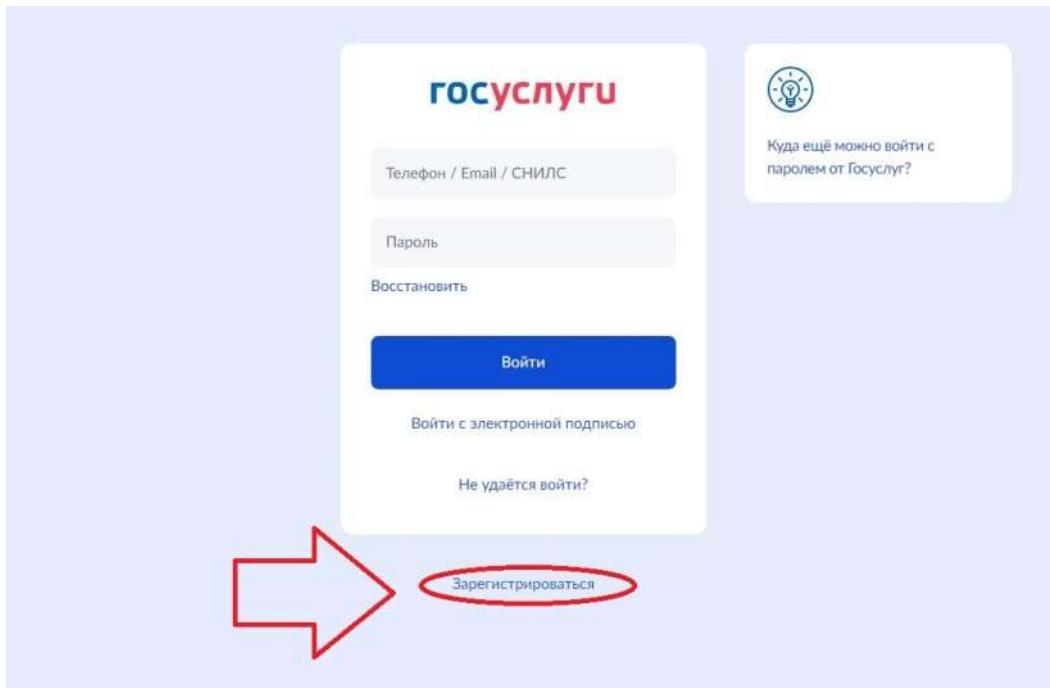


# Как подать заявление на Единой цифровой платформе «Работа в России»

Заявление может подать только зарегистрированный в ЕСИА пользователь, имеющий статус учетной записи «подтвержденная».

## ШАГ 1. Регистрация в ЕСИА (самостоятельно):

На сайте <https://esia.gosuslugi.ru/login/> необходимо зарегистрироваться



В появившейся регистрационной форме укажите свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты, после чего нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Дождитесь SMS с кодом подтверждения.

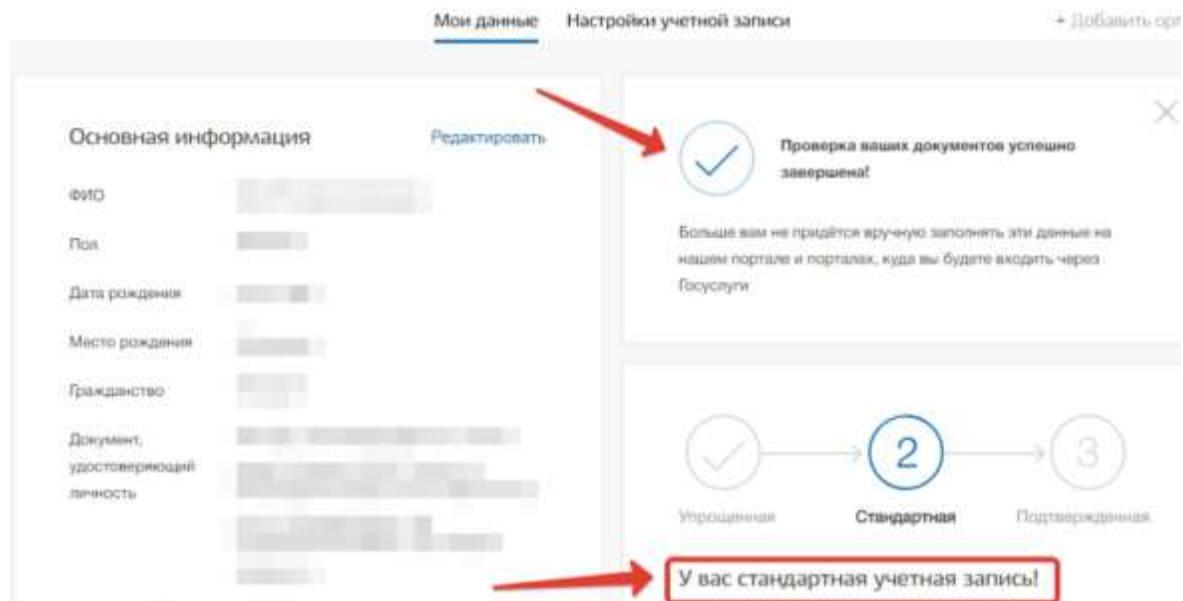
Ведите полученный из SMS код подтверждения и нажмите «Продолжить» для завершения регистрации.

Войдите в личный кабинет. После успешной регистрации статус Вашей учетной записи будет «Упрощенная».

Заполните профиль пользователя — укажите свой СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ).

Дождитесь окончания проверки введенных Вами данных (данные проходят проверку в МВД России и Пенсионном фонде РФ), это может занять от нескольких часов до нескольких дней.

По окончании проверки на Ваш электронный адрес будет направлено уведомление. В случае успешной проверки Ваших данных статус Вашей учетной записи сменится с «Упрощенная» на «Стандартная».

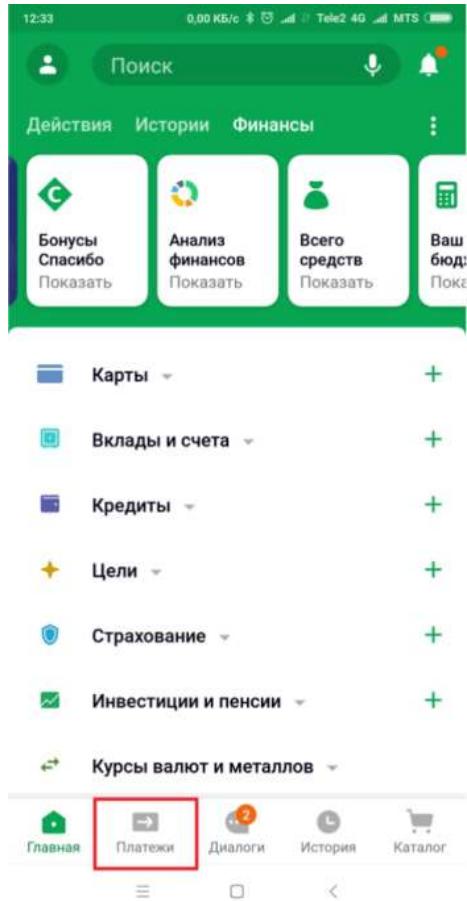


При условии, что Вы являетесь клиентом одного из банков - «Сбербанк», «Тинькофф» или «Почта Банк», Вы можете зарегистрировать и (или) подтвердить свою учетную запись в веб-версиях интернет-банков или мобильных приложениях без необходимости посещения МФЦ или центров обслуживания.

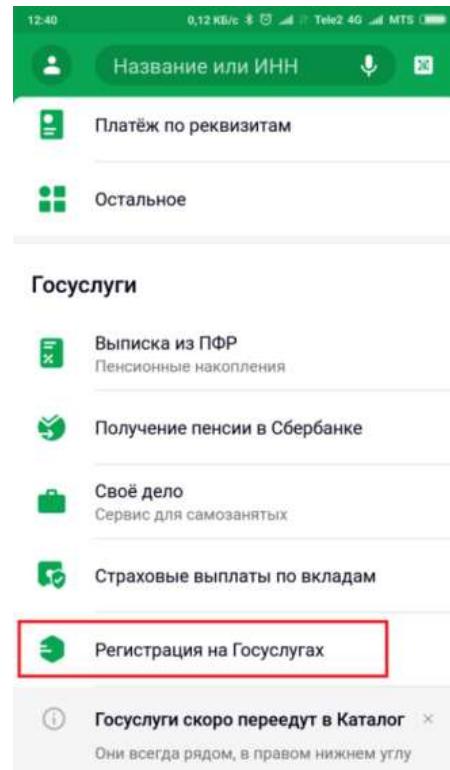
**В случае, если вы НЕ являетесь клиентом одного из банков - «Сбербанк», «Тинькофф» или «Почта Банк» для подтверждения учетной записи вам необходимо посетить МФЦ или центр обслуживания.**

## **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЧЕРЕЗ «Сбербанк»**

На главной странице приложения «Сбербанк» выберите раздел «Платежи»



Из перечня выберите категорию «Регистрация на Госуслугах».



В появившейся форме выберите «Подтвердить учетную запись».



Проверьте правильность и актуальность личных данных.

Введите свой СНИЛС и нажмите «Продолжить».

После поиска Вашей учетной записи на портале Госуслуг в приложении появится сообщение **«Ваша учетная запись подтверждена»**.

*В случае возникновения технических проблем, обратитесь за помощью по телефону горячей линии «Сбербанк»: 900 или по телефону горячей линии портала Госуслуги: 8 800 100-70-10.*

## **ШАГ 2. Составление резюме:**

Для начала работы с порталом «Работа в России», соискатель должен авторизоваться. Для этого необходимо перейти на страницу <http://trudvsem.ru/> и нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу.

The screenshot shows the main landing page of the 'Rabota Rossii' website. At the top, there's a blue header bar with links for 'О портале' (About the portal), 'Новости' (News), 'Помощь и поддержка' (Help and support), and 'Старая версия портала' (Old version of the portal). Below the header, there's a navigation bar with 'Все сервисы' (All services), 'Поиск работы' (Job search), 'Поиск работников' (Employee search), a location indicator 'г. Москва', and a red-bordered 'Войти' (Log in) button. The main content area has a logo for 'РАБОТА РОССИИ' (Work in Russia) and two tabs: 'Соискателю' (Job seeker) and 'Работодателю' (Employer). A large central image shows a hand holding a smartphone displaying a resume. Below the image, there's a search bar with 'Начните поиск:' and a red 'Найти' (Search) button. Underneath the search bar, there's a section for frequently searched terms: 'Часто ищут: Свежие вакансии Вакансии от работодателей Работа в Москве Прямые вакансии Вакансии центра занятости Работа без опыта'. At the bottom left, there are buttons for 'Встать на учет в качестве безработного' (Register as unemployed) and 'Подать заявление' (Apply for a position). On the right side of the main content area, there's a decorative graphic of overlapping blue triangles.

На открывшейся странице необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги».

The screenshot shows the 'Gosuslugi' login page. At the top, there's a navigation bar with a home icon and the text 'Вход'. Below the navigation, there are two tabs: 'Для соискателей' (For job seekers) and 'Для работодателей' (For employers). The 'Для соискателей' tab is selected. In the center, there's a section titled 'Вход в личный кабинет соискателя' (Login to the job seeker's personal cabinet) with a red-bordered button labeled 'Войти через портал «Госуслуги»'. Below this button, there's a link 'Нет регистрации на Госуслугах? Зарегистрироваться' (No registration on Gosuslugi? Register). To the right, there's a sidebar with the heading 'Войдя на портал, вы сможете:' (Once you log in to the portal, you will be able to:). It lists two items: 'Искать работу' (Search for work) and 'Разместить резюме' (Post a resume). Each item has a small icon and a brief description.

В открывшейся форме ввести почту и пароль соискателя и нажать на кнопку «Войти».

После авторизации вы попадете в личный кабинет. Для составления резюме перейдите по кнопке «Создать резюме».

Мой кабинет

Уведомления и события

- Резюме 3
- Избранные вакансии 0
- Просмотры резюме 28
- Автоподсказки 0
- Отклики и приглашения 16

Создать резюме

Трудоустройство выпускников  
образовательных организаций высшего образования

В открывшемся блоке «Создание резюме» заполните всю необходимую информацию. Часть информации будет заполнена автоматически.

После заполнения всех блоков нажмите «Сохранить и опубликовать». Дождитесь модерации резюме.

### **ШАГ 3. Подача заявления на предоставление услуги:**

***НЕ РАНЕЕ чем за 7 дней до предполагаемого трудоустройства!!!***

Для того, чтобы подать заявление на портале нажмите «Все сервисы». Перейдите во вкладку «Все услуги». В открывшемся окне нажмите «Подать заявление».

Мой кабинет

Уведомления и события

- Резюме 3
- Избранные вакансии 0
- Просмотры резюме 28
- Автоподсказки 0
- Отклики и приглашения 16

Создать резюме

Трудоустройство выпускников  
образовательных организаций высшего образования

Все сервисы

Мой кабинет

Все услуги

Подать заявление

Каталог услуг

Подать заявление

Стажировка и практика

Открытые данные

Содействие гражданам в поиске подходящей работы

Заявление о подтверждении в поиске подходитшей работы  
Ознакомьтесь с инструкцией по оформлению заявления.

Подать заявление

Просмотреть все заявления

В открывшейся форме подачи заявления выберете «я ищу работу и не претендую на пособие по безработице», заполните все поля.

4.2 Выберите цель подачи заявления:

Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице  
Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или для участия в программах, которые не могут быть признаны безработными

Я претендую на пособие по безработице  
Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанными безработным

После заполнения заявления нажмите «Отправить заявление».